**哈尔滨石油学院**

**哈油E家项目操作手册**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 版本号 | 编制人 | 更改日期 | 主要更改内容 |
| V1.0 | 李旭坤 | 2020.08.08 | 修订版 |

# 一、登录

## 1.1登录

以学号或手机号为账号进行登录，输入正确的账号及密码，即可登录成功，跳转至首页。



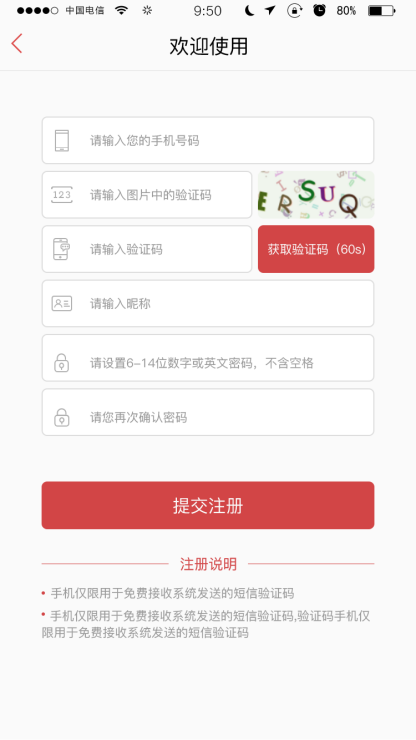
## 1.2账号注册

账号注册才能进行登录，可在登录页面点击注册按钮进行账号注册。注册流程如下：

1. 点击注册按钮，进入账号注册页面；



1. 填写昵称、手机号码、等信息，点击【提交注册】。



1. 注册成功后需要身份选择，选择正确身份后提交姓名和身份证号进行实名验证后，即可返回登陆页面进行登陆。



## 1.3忘记密码

登陆界面点击忘记密码即可进行密码重置



# 二、首页

## 2.1，首页功能

二维码扫描，可扫描包括商家店铺二维码、我的名片二维码



搜索按钮，搜索范围包含首页所有内容

banner图，每3秒切换一张图，资源类型包括资讯、服务、办事、兴趣组、帖子、活动，点击图片进入对应的资源类型的详细页。

首页服务列表，最多显示9个服务按钮及1个全部服务按钮，点击全部服务打开所有服务信息列表。

首页信息列表，内容包括资讯、社团、活动、帖子、服务、办事等。

图3.1

### 2.1.1二维码扫描

二维码扫描，如图3.1.1.1，扫描内容包括我的名片二维码。

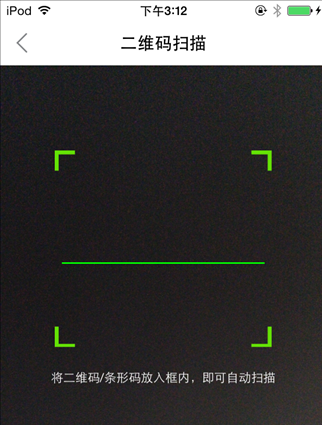


图3.1.1.1

我的名片二维码，如图3.1.1.2：



3.1.1.2

### 2.1.2 搜索按钮

搜索内容包括资讯、服务与办事、活动、帖子、投票.、调查问卷。



### 2.1.3首页banner图

包括资讯、服务、办事、兴趣组、帖子、活动，点击图片进入对应的资源类型的详细页，以下以资讯为例，如图3.1.4。



图3.1.4

### 2.1.4首页服务列表

后台配置的首页服务在首页服务列表中显示，包括各个服务项及全部服务按钮，共可显示10个服务，如图3.1.5.1



图3.1.5.1

点击全部服务按钮可显示所有服务列表项，如图3.1.5.2：



图3.1.5.2

### 2.1.5首页信息列表

内容包括资讯、社团、活动、帖子、服务、办事等，点击进入详细页，以下以资讯为例，如图3.1.6.1：

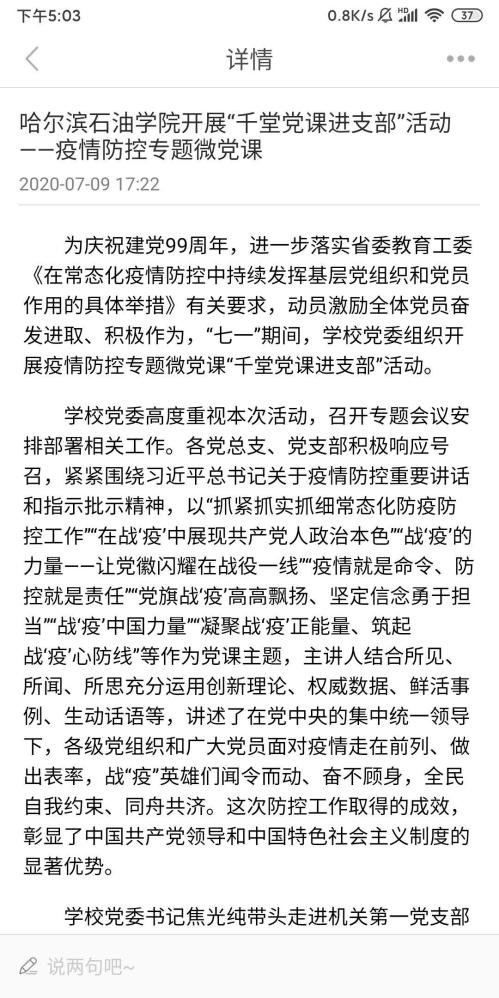


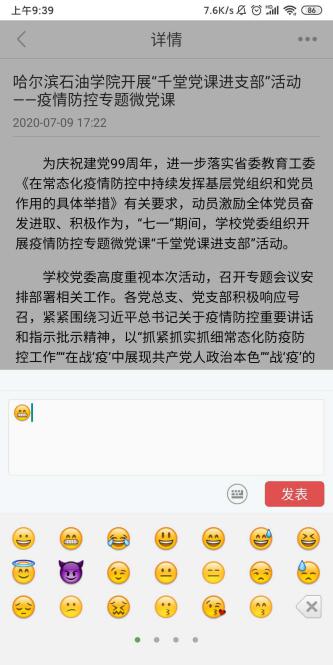
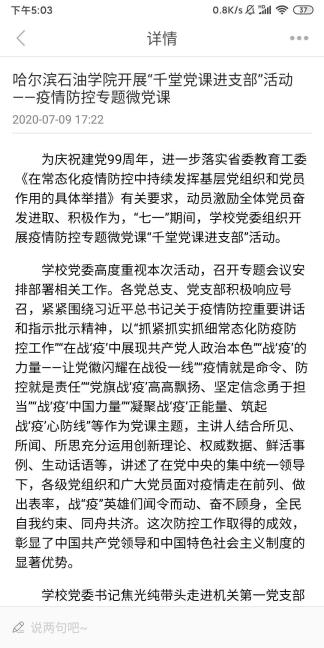
图3.1.6.1

# 校园

## 3.1通用功能

## 3.1.1新闻公告

点击新闻，查看新闻详情，同时可进行评论发表。

注:(1)、此数据来源于管理后台”内容管理-资讯分类/资讯列表”，详细操作可见后台操作手册；



# 四、 同学

### 4.1.1广场



信息列表，内容包括帖子、活动、社团。

Banner图，每3秒切换一张图，资源类型包括帖子、活动、社团，点击图片进入对应的资源类型的详细页。

#### 4.1.1.1 广场banner图

每3秒切换一张图，资源类型包括帖子、活动、社团，点击图片进入对应的资源类型的详细页，以下以帖子为例，如图5.1.1.1。



图5.1.1.1

#### 4.1.1.2广场信息列表

内容包括帖子、活动、社团，以下以活动为例，如图5.1.1.2。



## 4.2 圈子



兴趣组名称，按后台设置的顺序依次显示，点击兴趣组，可以进入兴趣组帖子列表。

兴趣组分类及兴趣组个数。

### 4.2.1 兴趣组帖子列表

点击兴趣组，进入兴趣组帖子列表，如图3.2.1.1。



发表帖子，点击发表话题，进入帖子新增页面，可编写标题、内容，并可上传最多8张图片。

兴趣组名称。

帖子，点击帖子，进入帖子详情页。

关注兴趣组，点击关注，关注人数+1，点击取消关注，关注人数-1。

帖子标签页。

### 4.2.2 关注

关注兴趣组后，关注数+1，且在该兴趣组下帖子发布及评论时，在我的消息列表中会有消息提醒，如图3.2.3.1，取消关注后，关注数-1，且在该兴趣组下帖子发布及评论时，在我的消息列表中不再有消息提醒。



图5.2.3.1

### 4.2.3 帖子详情

显示标题、内容及图片，如图5.2.4.1，同时可以进行评论，如图5.2.4.2。



图5.2.4.1



图5.2.4.2

### 4.2.4 发表话题

编辑标题、内容、并可上传最多8张图片。



## 4.3 社团

显示所有社团列表，如图5.3.1.1，点击可查看社团详情。



图5.3.1.1

### 4.3.1 加入社团



点击申请加入，进入资料填写页面，信息自动带出，点击确认加入后，如后台设置无需审批，状态则为”已加入”，如后台设置需审批，在状态为”审核中”，等待管理员审批。

### 4.3.2活动通告

后台配置活动，学生可在活动列表中，选择活动进行报名参加。活动未开始前，状态为“未开始”，可进行报名，报名人数存在上限，满员后提示报名人数已满，如图3.3.3.1。







图5.3.3.1

活动进行中时，状态为“进行中”，报名截止，只能点击查看活动详情，如图5.3.3.2。

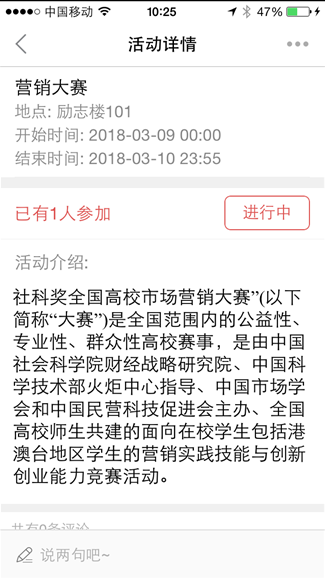
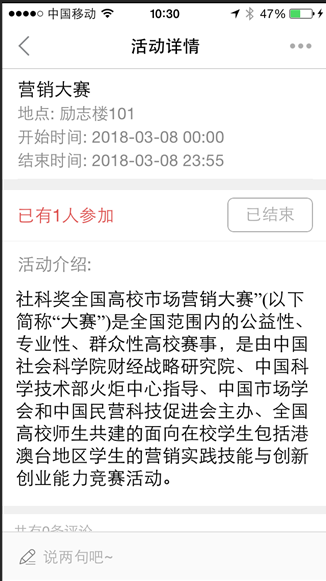


图5.3.3.2

活动时间结束时，状态为“已结束”，只能点击查看活动详情，如图5.3.3.3。



活动可发表评论。



### 4.3.3社团组织架构

可进行职位申请，由后台管理员进行审批。





### 4.3.4社团精彩图集

由管理员在后台进行配置。



## 4.4 校友



校友信息列表，包括图文资讯及图片资讯。

# 五、个人中心

个人中心页面包含用户的所有个人信息



我的其他信息列表，包括我的消息、我的好友、我的收藏等等

个人基本信息栏，点击跳转至“我的账户”页面

## 5.1我的账户

点击“我”页面中的基本信息栏，跳转至我的账户页面



可以查看和修改个人相册，手机号，自我介绍，我的特长以及交友宣言。

注：手机号码修改后，将需要用新的手机好进行登录

可以查看我的头衔，出生年月，学号以及班级信息。

注：此处的任何信息都不能进行修改编辑，只能查看，点击“我的头衔”将跳转至我的头衔页面

在我的账户页面，可以上传头像，修改昵称以及新增或修改收货地址。

注：姓名和性别无法进行修改

## 5.2我的消息



我的消息页面将显示所有用户接收到的消息，类型包括后台回复的意见反馈信息，在线咨询信息，办事审批提醒，付款提醒，好友请求消息，家长用户验证消息，积分添加消息等等。

## 5.3我的好友



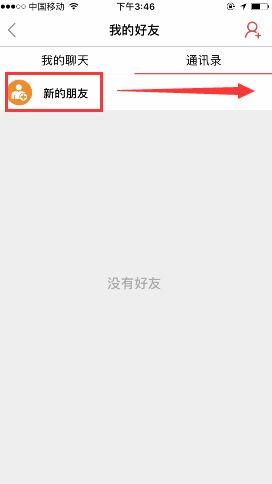
显示好友消息列表，即所有好友的聊天消息列表。点击好友聊天可进入聊天页面与好友聊天

通讯录列表页面，显示自己的好友列表，并能在此页面查看好友验证消息。点击好友进入到该好友的主页。好友验证消息详见具体功能介绍

添加好友入口，点击跳转至添加好友页面。添加好友详见添加好友功能介绍

好友验证

点击通讯录中的“新的朋友”按钮，页面跳转至好友验证页面



点击“拒绝”按钮，拒绝对方的好友请求，好友添加不成功

点击“同意”按钮，将同意对方的好友请求，同意后将显示在双方的通讯录列表中

添加好友

点击我的好友页面右上角的添加好友按钮，进入到添加好友页面



输入需要查找的用户姓名，并选择其对于的年级，专业，班级和兴趣进行精确查找，查到后进入该用户主页，可对其进行好友添加请求

## 5.4我的名片

我的名片用于扫描添加好友，或办理其他事项时展示身份或学号。



二维码或条形码展示区域

## 5.5我的收藏

我的收藏页面集中了用户所收藏的所有信息，包括资讯、活动、社团、帖子、店铺、商品等

## 5.6我的积分



礼品列表，点击可进入礼品详情页面

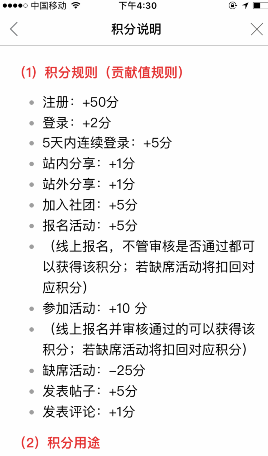
礼品兑换记录列表入口

积分获取明细页面入口

用户积分值以及排名显示

积分说明页面入口

积分说明页面



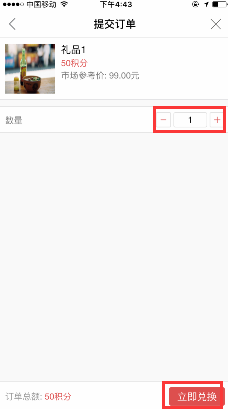
此页面显示积分的规则，积分用途，以及头衔的说明信息

积分明细



页面显示获取或扣减的积分明细，获取积分的途径包括注册、登录、发表帖子，评论帖子，以及后台手动添加或扣减的积分

礼品详情页

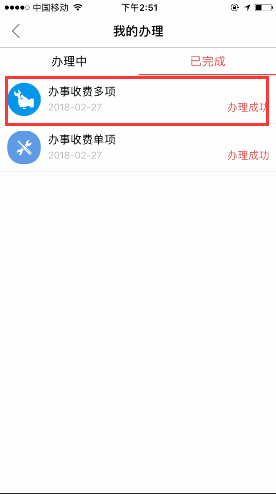


选择需要兑换的礼品数量后，点击“立即兑换”按钮，即可成功兑换礼品

点击跳转至提交订单页面，如右图

显示礼品的名称、兑换积分、剩余库存、市场参考价，以及礼品描述

## 5.7我的办理



办理完成的办事项或服务项，点击跳转至办事或服务详情页面

办理中的办事项或服务项，点击跳转至办事或服务详情页面

## 5.8设置



关闭班级、个人相册、陌生人可关注我按钮后，则他人无法从我的主页中看到这些信息

开启后，他人加自己为好友时，需要自己通过验证才能成为好友。关闭后则可以直接添加

关闭后则他人无法搜索到自己

“关于我们”页面入口

点击进入意见反馈的聊天页面，可与管理员进行沟通咨询

点击进入修改密码页面，可进行密码修改

关闭后，非好友无法关注自己

点击退出登录，跳转至登录页面

# 迎新

迎新页面介绍



显示学校迎新介绍说明。

展示自助服务模块，可进行在线咨询以及申请其他服务，例如绿色通道。

显示入学须知内容，可查看录取通知书，入学指南，报道流程以及地图。

显示下一环节名称，点击可进行办理。

显示个人信息：包含姓名，考生号，专业，报到时间。

## 6.1信息填报

新生在此页面进行学生信息填报的工作

填写完成后点击提交此环节即可完成，可进行下一环节，此环节会显示已完成。

## 6.2财务缴费



通过微校平台进行缴费。缴费成功后，此环节会显示已完成，未缴费的时候红色提示，缴费完后绿色提示。

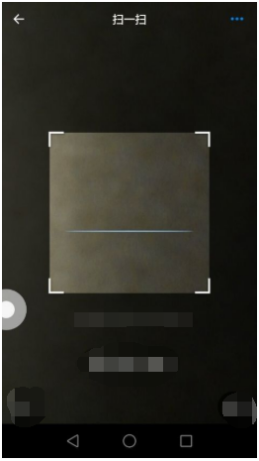
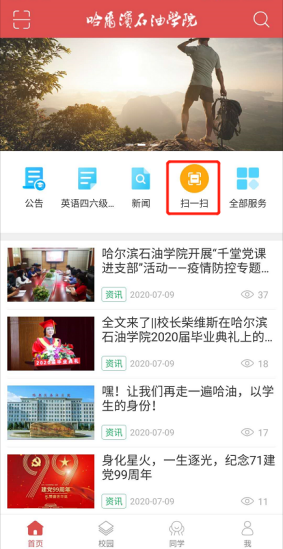
## 6.3自主选宿舍



可通过类型（6人间、8人间），楼栋，楼层，宿舍，床号进行选择。点击提交后可完成宿舍选择。

## 6.4扫码—现场办理环节（招生处报道、院系报道、钥匙领取、宿舍入住）

可通过学生出示的手机条形码进行扫描操作，具体操作：打开指定工作人员客户端扫一扫服务，扫描学生条码即可展示环节明细，点击办理并确认，即办理完成。或打开迎新后台相对应环节，点击搜索框，进行扫码操作，出现学生信息后点击办理即可。







办理完成后显示已完成状态。

## 6.5在线资讯

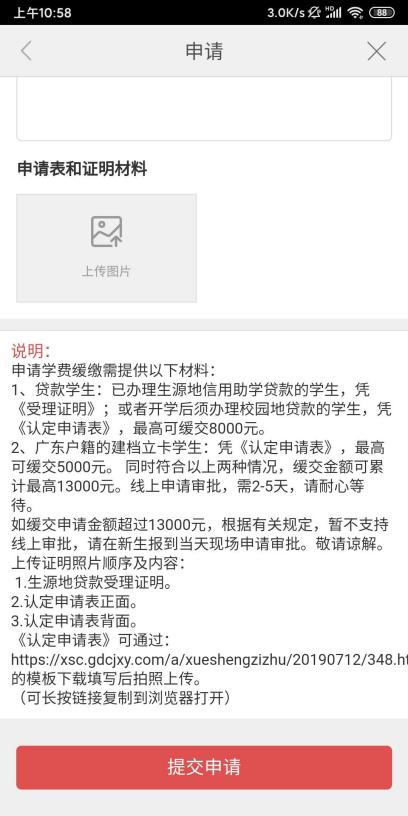
在线资讯模块分为常见问题和在线资讯两个版块，在线咨询可即时和迎新管理员进行在线沟通资讯问题。常见问题可点击进行查看迎新可能会遇到的常见问题以及解答

## 6.6绿色通道，延迟报道

点击申请按钮即可进入申请界面。

分为绿色通道和延迟报道两个模块。

  
**6.6.1绿色通道、延迟报道**

****

根据信息填写对应信息，上传对应证明材料。填写完成后提交申请，由后台管理员进行审批.