黑龙江省科技项目验收操作说明书

目录

**1. 用户登录及密码找回2**

**1.1用户登录**2

**1.2 密码找回**4

**2．项目验收填报操作流程5**

**2.1各项目类别及批次验收的注意事项**5

**2.2系统内验收在线填报**7

**2.3系统外验收在线填报**9

**3．流转记录7**

建议使用**360安全浏览器（极速模式）**

**1．用户登录及密码找回**

**1.1用户登录**

打开黑龙江省科技创新服务平台http://111.41.51.120:8180/pmshlj/default.html

如在黑龙江省科技计划综合管理系统中注册过，**并在2019年4月17号之前没有修改过密码**，请使用该系统的用户名和密码进行登录。



点击右上角的用户登录按钮。

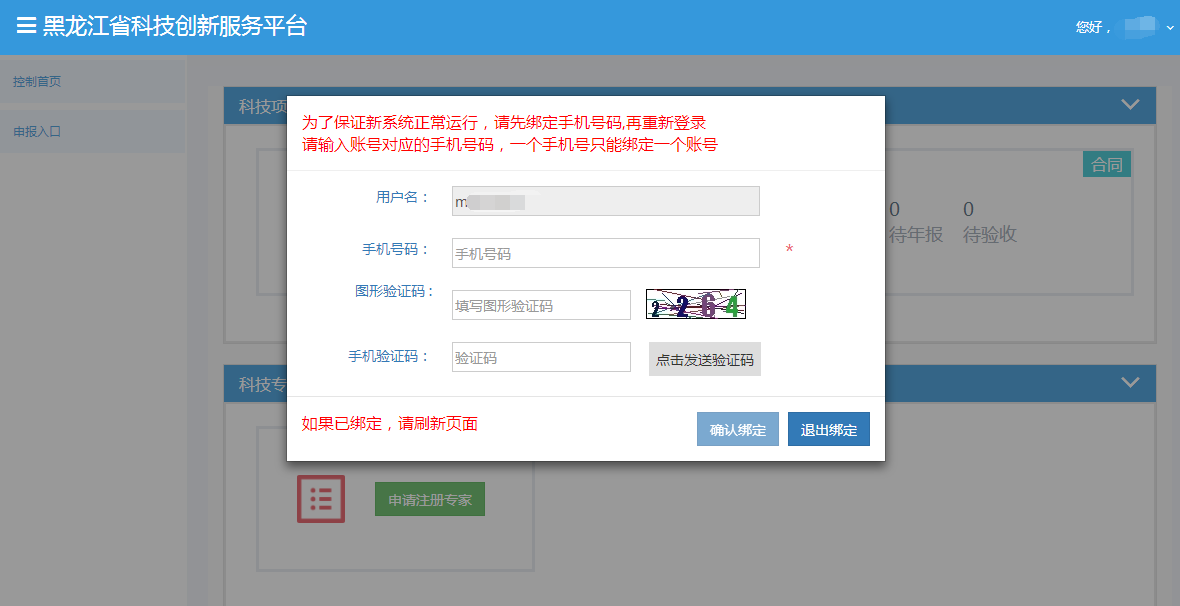


输入相应的用户名、密码。

登录成功后，点击姓名，如密码过于简单会提示先修改密码：



如账号未绑定手机号码会提示先绑定手机号码：

****

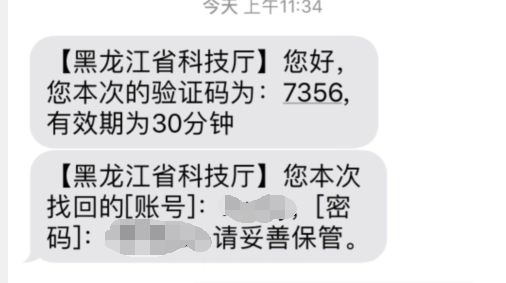
**1.2 密码找回**

如果忘记密码，点击右上角的用户登录按钮，然后点“忘记登录密码”，见下图：

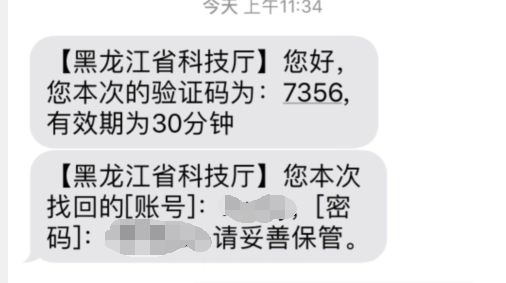


输入你注册时填报的手机号，点击发送验证码后，手机会收到相应的验证码，见下图：





输入验证码后，点击，用户名和密码会以短信的形式发到你手机号里，见下图：



**2．项目验收填报操作流程**

**2.1各项目类别及批次验收的注意事项**

**A、批次：自然科学基金类**

--a1、需要完成的科技报告，并且审核部门审核通过，才能验收

--a2、需要完成执行期的年度报告，并且依托单位审核通过，才能验收（2019年以后（包括2019年）的合同执行此条件）；需要完成当前验收年份上一年的年度报告，并且依托单位审核通过，才能验收（2019年以前的合同执行此条件）

--a3、当前时间大于等于合同结束时间前6个月，才能验收（2019年以后（包括2019年）的合同执行此条件）

--a4、当前时间小于等于合同结束时间后60天，才能验收

**B、批次：省应用技术研究与开发计划（2014-2020）、省“百千万”工程科技重大专项支撑行动计划（2019）、重大项目(投标)(2014) 、南病北治，北药南用专项(2017)**

--b1、需要完成的科技报告，并且审核部门审核通过，才能验收

--b2、需要完成执行期的年度报告，并且依托单位审核通过，才能验收（2019年以后（包括2019年）的合同执行此条件）；需要完成当前验收年份上一年的年度报告，并且依托单位审核通过，才能验收（2019年以前的合同执行此条件）

--b3、当前时间小于等于合同结束时间后12个月，才能验收（2019年以后（包括2019年）的合同执行此条件）

**C、批次：省对外合作项目(2015)、省新创办企业项目(2015)、省科研机构创新能力提升专项(2014-2015)、省软科学项目(2014-2016)、省发展高新技术产业专项资金项目(2014)、省院科技合作专项（2014-2020）批次**

--c1、验收时无前置条件

**D、批次：省支持重大科技成果转化项目-中试熟化阶段(2018-2019)；省支持重大科技成果转化项目-产业化初始阶段(2018)；省支持重大科技成果转化项目-试生产阶段(2018)；省支持重大科技成果转化项目-试生产及产业化初始阶段(2019)**

--d1、需要完成执行期的年度报告，并且依托单位审核通过，才能验收

**E、关于省自然基金项目提前验收条件**

--e1、自然基金面上项目不用限制可以提前结题

--e2、其他类基金项目2019年（含）以后立项的项目不允许提前半年结题

**2.2系统内验收在线填报**

登录申报人账号，点击右上角“**欢迎回来：**”后面的人名。



点击“**合同管理**”——“**项目验收**”——“待验收项目”中点击“**系统内验收**”。



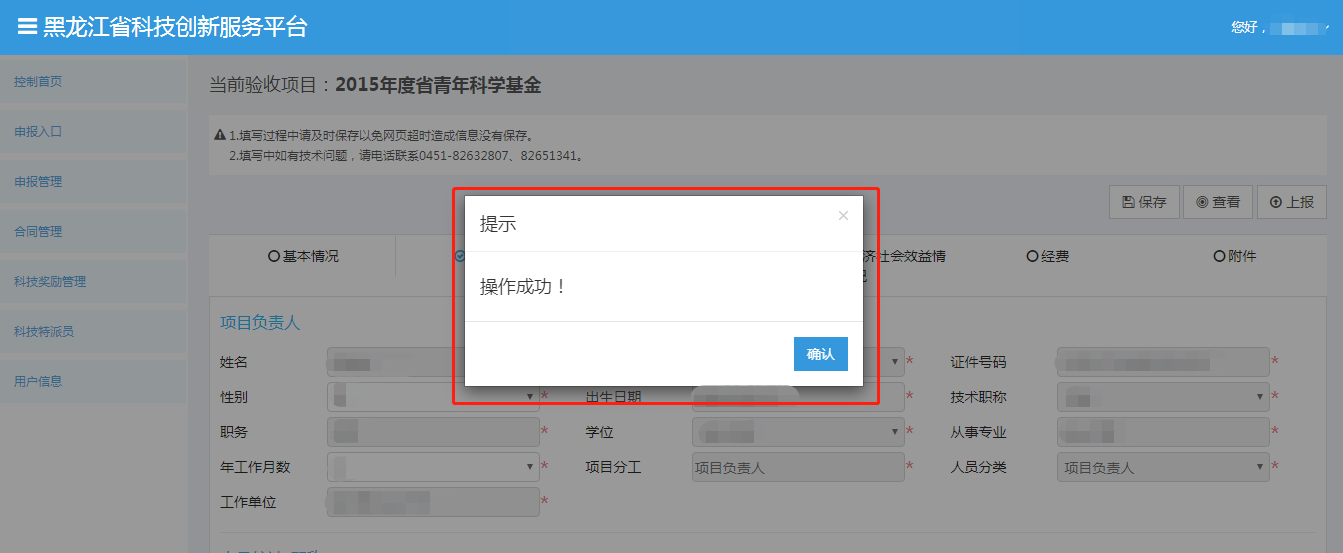
逐个页面填写年度报告内容后，点击“**上报**”。

当点击“**上报**”，出现提示，请根据提示完善以下信息。

****

当点击“**上报**”，出现“审核流程”，请点击蓝色“**上报**”按钮进行上报。提示“操作成功”表示已上报成功。





**2.2系统外验收在线填报**

在填写登录单位账号，点击右上角“**欢迎回来：**”后面的人名。



注意：在验待验收项目中如有显示您的项目，而且您的项目已经通过了其他方式在系统外已经验收，请选择“**系统外验收**”。

点击“**合同管理**”——“**项目验收**”——“**待验收项目**”中点击“**待验收项目列表**”的“**系统外验收**”。

当点击“**保存并提交**”，提示“操作成功”表示已上报成功。

****



#### 注意：如您的项目属于批次为国家重大项目省资助、中央引导地方科技发展专项，请选择绿色按钮“添加系统外合同验收”。

点击“**合同管理**”——“**项目验收**”——“**待验收项目**”中直接点击绿色按钮“**添加系统外合同验收**”。

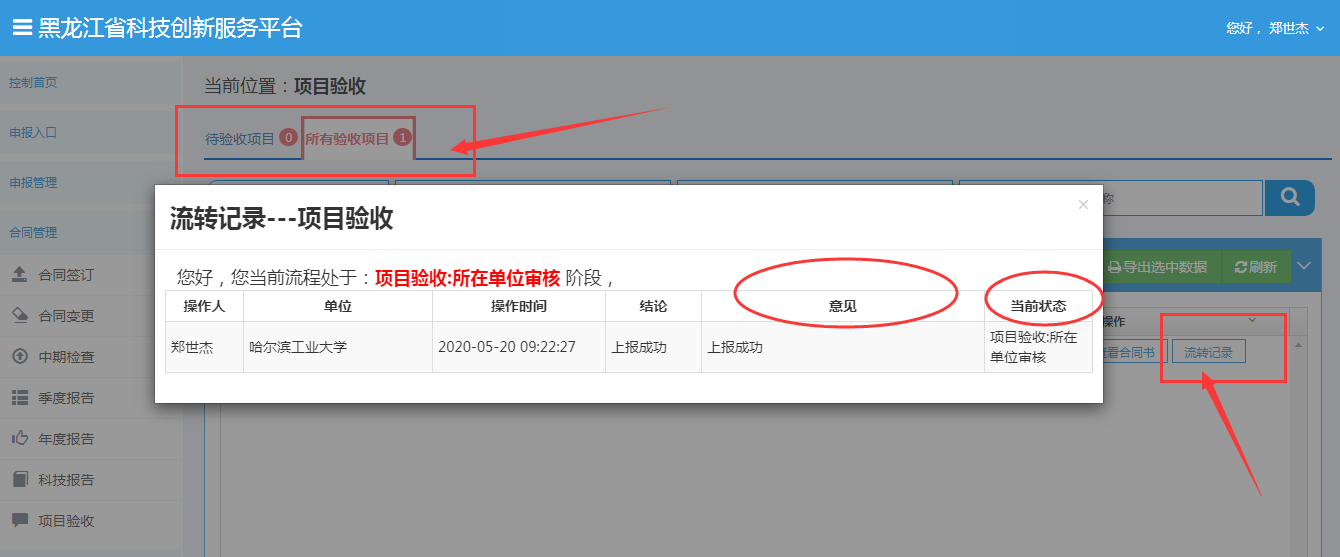
当点击“**保存并提交**”，提示“操作成功”表示已上报成功。



**3．流转记录**

流转记录主要查看当前的流程阶段以及审核意见。

在“**年度报告**”中，可分别在“**待上报年度报告**”或“**所有年度报告**”页面点击“**流转记录**”。可查看审核“**意见**”以及“**当前状态**”。

****